

愛媛県NPO法人育成支援事業申込書

ふりがな 団体名	(中間支援組織の名称) 愛媛県ボランティア市民活動センター (運営受託や指定管理の場合は運営団体の名称を追記してください) 社会福祉法人愛媛県社会福祉協議会		
ふりがな 代表者 職氏名	(中間支援組織における代表者の職氏名) 運営委員会委員長 泉谷 昇 (運営団体の代表者が上記と異なる場合は追記してください) 会長 中山 紘治郎		
設立年月日	(中間支援組織の設置) 平成25年12月19日 (運営団体の設立) 昭和26年 7月		
事務所 所在地	(中間支援組織の住所) (〒790-8553) 住所：愛媛県松山市持田町三丁目8番15号 愛媛県総合社会福祉会館内 TEL：089-921-8912 FAX：089-921-5289 HPアドレス：http://www.ehime-shakyo.or.jp/ (運営団体の住所が上記と異なる場合は追記してください) 同上		
担当者の 連絡先	*通常、連絡がとれる携帯番号やメールアドレスを記載してください。 住所： TEL： 担当者名： Eメールアドレス：		
職員の状況 ※中間支援組織業 務に従事する人 数のみ記載して ください	常勤職員	4人(兼務)	
	その他職員	0人	
会報誌の有無	有 ・ <input type="checkbox"/> 無		ホームページの有無 <input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
ホームページ有の場合、 そのアドレス		http://www.ehime-shakyo.or.jp/	

※ 貴団体が作成している広報誌・会報誌等があれば添付してください。

(別紙2)

平成29年度愛媛県NPO法人育成支援事業 【地域協働推進活動助成】企画提案書

平成29年5月23日

次のとおり、標記事業について、企画提案書を提出します。

申請者	団体名	愛媛県社会福祉協議会(愛媛県ボランティア・市民活動センター)
総事業費及び希望する県補助金額	総事業費	321,000円 (うち希望補助金額 300,000円)
事業概要	申請事業の概要を100~200字程度にまとめて記載してください。 地域の課題解決に取り組むNPO等(NPO法人、社協、ボランティア・市民活動団体などの民間非営利団体)や行政等の関係機関職員等を対象に、日常的に使っていても意味を正確に理解できていない言葉や各自によって解釈が異なることがある言葉(キーワード)を整理・共有し、意思疎通の円滑化を図ることを目的とする講座を開催する。これにより、多様な団体との連携やつながり強化・組織の運営基盤強化を目指す。	
事業実施期間	交付決定の日から平成30年3月15日まで	

1 目的・目標	(1) 事業の背景となるNPO法人等の課題やニーズ等について記載してください。 日常的に使用している言葉(メリット、インパクト等)や最近のカタカナ言葉(コレクティブインパクト、ソーシャルイノベーション等)などについて、言葉の意味を正確に理解できていなかったり、各自によってその言葉の解釈が異なっていることが多くある。NPO等が運営基盤強化のために多様な団体と連携する際には、そういったキーワードの共通理解が必要である。
	(2) 課題を解決するための提案事業との関連について記載してください。 NPOや関係機関等が使用する業務に関連するキーワード等について、本提案事業において語句の整理や意味の確認、解釈の共有等を行い、意思疎通の円滑化を図る。
	(3) 事業の目標(NPO法人等の事業力及び運営能力の向上について期待される成果)を記載してください。 本事業を通して、NPOや各関係機関等がキーワードを正しく理解する、また共通の解釈で使えるようになることで、意思疎通の円滑化による多様な団体との連携やつながりの強化、ひいては組織の運営基盤強化につながることを期待される。
	(4) 目標達成のために工夫する点を記載してください。 普段何気なく使用している「いまさら聞けない」ようなキーワードも含めて、共通の理解、解釈が得られるよう整理する。また、状況に応じて、本講座の実施を通して共有したキーワードをまとめた単語帳等の作成についても検討する。
2 実施体制	貴団体及び協働して事業に取り組む各主体等を含めた事業の実施体制について記載してください。 ○本センター中間支援・NPOプロジェクト委員会による企画・運営 【所属委員】特定非営利活動法人えひめリソースセンター 愛媛県共同募金会 新居浜市ボランティア・市民活動センター 西条市市民活動センター 【事務局】愛媛県社会福祉協議会
3 スケジュール	事業の進め方、段取り等が分かるように、いつ、どのような活動を行うのか、スケジュールを具体的に記載してください。(※別紙添付でもかまいません。) ※別添参考資料のとおり

※適宜、枠を広げてください。

(参考資料)

平成29年度「NPOマネジメント講座」事業実施までのスケジュール (予定)

日時	内容
平成29年 5月12日(金)	○中間支援・NPOプロジェクト委員会①(研修企画) ・今年度実施する講座テーマについて協議(「いまさら聞けないキーワード」、キーワードの共通理解によるつながり強化・基盤強化)。
平成29年 6月27日(火)	○中間支援・NPOプロジェクト委員会②(研修企画) ・第1回協議した内容を基に、キーワードの整理や講座の具体的な内容等について協議予定。
平成29年 8月頃	○中間支援・NPOプロジェクト委員会③(研修企画) ・研修の実施内容、開催要項等の最終確認。
平成29年 8月以降～	※「NPOマネジメント講座」実施に向けた連絡調整・案内送付・その他当日までの準備等。
平成29年 9～10月頃	○「NPOマネジメント講座」の開催 <u>※助成申請事業</u>
事業実施後	○中間支援・NPOプロジェクト委員会④等 ・実施事業の評価、効果に関する検討。 ・次年度事業の検討。

(団体名 愛媛県社会福祉協議会 (愛媛県ボランティア・市民活動センター))

事業収支計画書

1 収入の部

区 分	予 算 額 (円)	摘 要
助成金収入	300,000	*「愛媛県NPO法人育成支援事業費補助金」を加えてください。 地域協働推進活動助成金
自主財源	21,000	
収 入 計	321,000	

2 支出の部

区 分	予 算 額 (円)	摘 要
諸謝金支出	100,000	講師謝金 100,000円
委員等旅費支出	100,000	講師旅費 80,000円 委員旅費 5,000円×4名=20,000円
通信運搬費支出	40,000	案内等送料 40,000円
会議費支出	1,000	湯茶代 1,000円
消耗品費	20,000	消耗品購入 20,000円
印刷製本費支出	30,000	チラシ・資料等作成代 30,000円
賃借料支出	30,000	会場代 30,000円
支 出 計	321,000	

※ 申請しようとする事業に係る収支計画（見込）を記載してください。

* 団体全体の事業計画ではないのでご注意ください。