

2019年度愛媛県NPO法人育成支援事業募集要領

1 趣旨

愛媛県（以下「県」という。）では、県内のNPO法人の活動を継続的、安定的なものとするため、「あったか愛媛NPO応援基金」を活用して実施する標記事業の企画提案を募集します。

2 目的

NPO法人の事業力の向上をテーマとしたセミナーを開催することにより、NPO法人の運営の安定化、活動の活性化を促すことを目的とします。

3 提案団体の要件

- (1) 県内に事務所を置く**特定非営利活動法人**
- (2) 県内に事務所及び活動場所を有し、自ら活動を行っている**非営利の民間任意団体**（ボランティア団体、市民活動団体等）
ただし、次の基準を全て満たすことを要件とします。
 - ①組織の運営に関する規則（規約、会則等）が定められていること。
 - ②予算・決算を適正に行っていること。
 - ③原則として、県内で1年以上継続して活動していること。
 - ④暴力団、あるいは宗教活動や政治活動を主たる目的とした団体でないこと。

4 募集内容

募集の対象となる事業は、次のとおりです。

- (1) **事業の内容**
2019年度NPO法人事業力向上セミナー（委託事業）
- (2) **開催時期**
契約日から2020年2月29日（土）の間に開催することとします。
- (3) **開催場所**
県内とします。
- (4) **その他**
 - ①セミナーの開催についての各市町及び県内NPO法人への周知は、委託者が行うこととします。
 - ②受託者は、セミナー終了後も、参加者からの個別相談に応じるなど、アフターフォローに努めることとします。

[参考] 提案テーマ（※例示）

- ・NPOのプレゼンテーション力向上
- ・NPOの資金調達、ファンドレイジング
- ・NPOの会計基準
- ・NPOの果たすべき役割
- ・多様な主体との協働
- ・その他

5 委託金額

委託金額は、**30万円（消費税及び地方消費税を含む。）**を上限とします。

6 選考方法

提案のあった企画については、県において書類審査により選考します。

【選考のポイント（評価基準）】

提案された企画は次の視点により選考しますのでご注意ください。

- (1) 基本的考え方
 - ・本事業の趣旨・目的に基づいた企画提案であるか。
 - ・事業に新規性・先進性はあるか。
 - ・提案事業の必要性、重要性は高いか。
- (2) 事業内容
 - ・NPO法人の活動の継続性、安定性につながる内容であるか。
 - ・NPO法人の事業力の向上につながるテーマ・内容であるか。
- (3) 効果等
 - ・事業により大きな成果を期待できるか。
 - ・県内に広く波及効果が望めるか。
- (4) 実現性
 - ・提案事業を確実に実行できる能力や実績等があるか。
- (5) 総合
 - ・上記の項目、提出書類等を総合的に勘案しての評価はどうか。

7 提出書類

- (1) 2019年度愛媛県NPO法人育成支援事業企画提案書（様式第1号）
- (2) 事業計画書（様式第2号）
- (3) 事業収支予算書（様式第3号）
- (4) 提案団体概要書（様式第4号）

※ 提出書類の様式は、

愛媛ボランティアネット (<http://nv.pref.ehime.jp/>) からダウンロードできます。

※ 提出された書類は、返還しませんのでご了承ください。

8 募集期間及び提出先

【募集期間】

2019年4月1日(月)から5月16日(木)【必着】

【提出先】

郵送または持参により、県庁男女参画・県民協働課へ提出してください。

(直接持参される場合は、県庁第二別館2階の北側です。)

〒790-8570 松山市一番町四丁目4番地2

TEL. 089-912-2305

9 公開

選定の公正性、透明性及び客観性を保つため、採択された事業計画書等及び選定結果は公表します。

【お問合せ先】

〒790-8570

松山市一番町四丁目4-2

愛媛県 男女参画・県民協働課 県民協働グループ

TEL : 089-912-2305 (グループ直通)

(様式第1号)

2019年度愛媛県NPO法人育成支援事業企画提案書

愛媛県知事

様

年 月 日

団体名	
団体所在地	
代表者名	
提案事業	NPO法人事業力向上セミナー
提案テーマ等	
事業の概要	
事業費総額	円
事業実施期間	年 月 日 ~ 年 月 日

(様式第2号)

NPO法人事業力向上セミナー 事業企画書

提案団体名 _____

1 現状の課題

2 課題解決の方策

3 事業の波及効果等

4 具体的な成果目標

5 事業の内容及びスケジュール

6 事業の実施体制

(1) 事業実施責任者

役職	氏名	当該事業での役割

(2) この事業に従事する上記以外のスタッフ

役職	氏名	当該事業での役割

(様式第3号)

NPO法人事業力向上セミナー 事業収支予算書

提案団体名 _____

項 目	金 額	備 考
【収入の部】		
収入合計 (A)		
【支出の部】		
支出合計 (B)		
収支差額 (A) - (B)		

- ※ 委託金額の内訳は、事業の実施に要する経費（間接経費を含む。）とします。
対象経費の例：報償費、人件費、通信運搬費、旅費交通費、消耗品費、印刷製本費、会場使用料など。
- ※ 原則として、備品（1万円以上の物品）の購入については認められません。

(様式第4号)

提案団体概要書

団 体 名	(ふりがな)
所 在 地	〒
代 表 者 氏 名	(ふりがな)
	連絡者氏名 住所 電話 () FAX e-mail
活 動 開 始 年 月 (NPO 法人設立年月)	年 月 (NPO 法人設立 年 月)
会 員 数	個人： 団体：
主 な 活 動 地 域	
広 報 関 係 の 有 無	(会報、広報誌等の発行) 有 (年 回発行) / 無
	(ホームページ) 有 (URL) / 無
団 体 の 目 的	
主 な 活 動	
委 託 事 業 ・ 補 助 金 の 実 績	※これまでに県や他の行政機関から事業を受託したことがある場合は、事業名・委託契約先名・ 受託時期を、また、これまでに県や他の行政機関から補助金を受けたことがある場合は、名称、 助成団体、金額、時期等を記入してください。