

(別紙2)

令和2年度愛媛県NPO法人育成支援事業 【地域協働推進活動助成】企画提案書

令和2年5月29日

次のとおり、標記事業について、企画提案書を提出します。

申請者	団体名	NPO 法人西条まちづくり応援団	
総事業費及び 希望する県補助金額	総事業費 (うち希望補助金額)	300,000円 300,000円	
事業概要	申請事業の概要を100~200字程度にまとめて記載してください。 市内高校生を中心に、学生が市民活動や地域活動に参画できる環境づくりを進めるため、高校生等の若者と共に市民活動団体のメンバー募集や参加者募集等の市民活動情報を受け取れる情報プラットフォームの仕組みを構築する。併せて、受け入れ団体向けの講座や、参加する学生向けの講座プログラムを構築し、市民活動・地域活動の担い手育成につなげる。		
事業実施期間	交付決定の日から令和3年3月15日まで		

1 目的・目標	(1) 事業の背景となる地域の課題やニーズ等について記載してください。 昨年度実施したボランティア活動に関するアンケート(対象：高校生・市民活動団体)では、NPO法人や市民活動団体から「高校生ボランティアを受け入れたい」「単発ではなく継続して活動に参加してくれるメンバーを求めている」等のニーズが寄せられた。しかしながら、高校生と団体に関わる機会は少ないうえに、活動に関する情報が高校生等の若年層に届いていないという現状があり、互いのマッチングにまで至っていない状況である。		
	(2) 課題を解決するための提案事業との関連について記載してください。 昨年度のアンケート結果によると、活動に参加したいと思っている高校生に、市民団体からの募集情報が行き渡っていないことがわかった。高校生と団体側で使用している情報ツールが違うという意見も寄せられたため、そのギャップを埋めるツール(TwitterやInstagram等)で情報発信やメンバー募集を行えるよう仕組みを整えたい。また、ボランティアやメンバーを募集したいが具体的な方法がわからないという市民団体からの声もあったため、募集内容や必須記載事項などのフォーマットを作成する等、情報がスムーズに介在する工夫も必要である。		
	(3) 事業の目標(地域課題の解決の支援に係るモデル的な事業を実施することで期待される成果)を記載してください。 高校生が市民活動情報を直接受け取れる環境を整えることで、自発的で自由な、活動への参加を促す。ボランティアとして「受け入れる」「受け入れてもらう」の関係ではなく、活動への継続的な関りが期待でき、将来的には市民活動と一緒に取り組むメンバーとしての参加へ繋がることを期待される。また、仕組みを作る過程で、中間支援の活動に参加するとともに、団体の活動の様子に触れることで、市民活動をより身近なものと感じられるという効果も期待できることから、若手人材の発掘に繋がるものと考えらる。		
	(4) 目標達成のために工夫する点を記載してください。 高校生やNPO法人等の意見を積極的に取り入れ、それらを反映した仕組みにするため、日々の相談対応からの意見やアイデアを取り入れることとする。また、今年度はプラットフォーム構築に向けての試行期間とし、仕組みを適宜検証しながら、より使いやすく精度の高いものにできるよう柔軟に対応していく。さらに、市民活動団体から収集した情報はWEBツールだけでなく、高校内クラス掲示等を活用する等各高校との連携を図る。		
2 実施体制	責団体及び協働して事業に取り組む各主体等を含めた事業の実施体制について記載してください。 市内高校生等と共に、情報プラットフォームの構築を行う。また、試行期間中は西条市市民活動支援センター登録団体や市内NPO法人、地縁団体等にも活動情報提供を呼びかけ、プラットフォームの試験運用に協力いただく等、よりニーズに即したものになるよう取り組みたい。		

3 スケジュール	<p>事業の進め方、段取り等が分かるように、いつ、どのような活動を行うのか、スケジュールを具体的に記載してください。（※別紙添付でもかまいません。）</p> <p>9月頃から：運営グループメンバー(高校生等)の募集</p> <p>10月頃から：情報プラットフォームの内容・運用方法検討、募集フォーマットの作成</p> <p>12月頃から：情報プラットフォームの試験運用開始</p> <p>市民団体向け講座の開催、高校生向け講座プログラム作成</p> <p>(随・時)・運用状況に応じて、高校生やNPO法人等にヒアリングし意見を反映する</p> <p>・NPO法人等の活動メンバー募集に関する情報収集</p> <p>実施後：個別相談等対応、報告書作成</p> <p>情報プラットフォームの正式運用開始</p>
----------	---

※適宜、枠を広げてください。

事業収支計画書

1 収入の部

区 分	予 算 額 (円)	摘 要
助成金収入	300,000	愛媛県NPO法人育成支援事業費補助金
収 入 計	300,000	

2 支出の部

区 分	予 算 額 (円)	摘 要
報 酬	49,200	820円×60時間(非常勤職員給与)
報償費		
講師謝礼	75,000	IT指導料等
研修費	10,000	SNS運用研修 講師謝礼
旅費	10,000	職員旅費等
需用費		
印刷製本費	15,000	チラシ、資料代
消耗品費	22,800	用紙、文具等
会議費	5,000	会議用お茶等
役務費		
通信運搬費	25,000	案内等送料
雑費	5,000	支払手数料等
使用料及び賃借料	83,000	タブレットリース等
支 出 計	300,000	

※ 申請しようとする事業に係る収支計画(見込)を記載してください。

* 団体全体の事業計画ではないのでご注意ください。