

(別紙3) ※貴法人の今年度における収支予算(全額)をご記入ください。

収 支 予 算 書

活動助成事業費補助金が入ったものとして、収支予算を記載してください。

1 収入の部

区 分	予 算 額 (円)	摘 要
会費収入	300,000	*「愛媛県NPO法人活動助成事業費補助金」を加えてください。 愛媛県NPO法人活動助成事業費補助金 〇〇財団助成金
寄附金	200,000	
事業収入	3,500,000	
助成金	500,000	
	500,000	
計	5,000,000	

前年度繰越金、翌年度繰越金は記載しないでください

2 支出の部

区 分	予 算 額 (円)	摘 要
事業費		
給料手当	2,000,000	職員給料手当
〇講師謝金	400,000	講師謝金
〇印刷製本費	500,000	チラシ、パンフレット印刷
〇通信運搬費	200,000	ネット、電話、郵送料
〇交通費	200,000	講師旅費、職員旅費
〇消耗品費	600,000	事務用品、イベント消耗品等
〇会場使用料	200,000	講演会会場等
〇賃金	200,000	アルバイト賃金
管理費		
賃借料	600,000	事務所賃借料
光熱水費	100,000	事務所光熱水費
計	5,000,000	

事業費の計と別紙2の支出額の計を一致させてください

収入と支出の計は一致させてください

※上記のうち、今回申し込む補助対象経費について、区分欄に〇印を記載すること。

注) 原則として、今回〇印を付けたものが交付申請の際に対象経費となり、実績報告時には、全ての領収書等が必要になります