

(別紙4)

令和7年度愛媛県NPO法人活動助成事業  
【 協働事業助成(・テーマ型      ・一般型) 】 \*○を付けてください

企 画 提 案 書

年 月 日

次のとおり、標記事業について企画提案書を提出します。

申請者 (事業実施主体名)	法人名	*登記上の正式名称を記載してください 特定非営利活動法人〇〇の会
提示テーマ		*テーマ型協働事業助成のみ記載してください 〇〇〇〇について
事業概要		申請事業の概要を100~200字程度にまとめて記載してください。どんな目的のために何をしていくのかを、簡潔に記載してください。 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-top: 10px;">「交付決定の日から令和8年2月28日まで」を記入</div>
事業実施期間		交付決定の日から令和8年2月28日まで
総事業費及び 希望する県補助金額		総 事 業 費            700,000 円 (うち希望補助金額    500,000 円)

1 事業の 目的・目標	(1) 事業の背景となる地域の課題やニーズ等について記載してください。
	(2) 課題を解決するための提案事業との関連について記載してください。
	(3) 事業の目標(期待される成果)を記載してください。
	(4) 目標達成のために工夫する点を記載してください。

	<p>・主たる協働事業者を3者まで記載してください。          ・「種別」は、ボランティア団体、企業、地縁団体(町内会・自治会等)、公益法人、社会福祉法人、協同組合、行政などの区分を記載してください。</p>						
2 連携・協働者	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="416 212 550 414">(1)</td> <td data-bbox="550 212 1455 414">           団体名 ○○大学××研究室 (種別) 大学法人            住 所 〒○○○-○○○○            代表者 役職 教授 氏名 ○○ □□            連絡先 Tel. ○○○-○○○-○○△□            E-mail: △△@□□.jp         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 414 550 616">(2)</td> <td data-bbox="550 414 1455 616">           団体名 株式会社□□ (種別) 企業            住 所 〒○○○-□○△○            代表者 役職 代表取締役 氏名 ○△ ○△            連絡先 Tel. ○△□-○○○-△○□○            E-mail: □△@△△.com         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 616 550 817">(3)</td> <td data-bbox="550 616 1455 817">           団体名 ●●町自治会 (種別) 自治会            住 所 〒○○○-□×△×            代表者 役職 ●●町自治会長 氏名 □× ▲○            連絡先 Tel. ○×□-○□○-△○□▲            E-mail: なし         </td> </tr> </table>	(1)	団体名 ○○大学××研究室 (種別) 大学法人 住 所 〒○○○-○○○○ 代表者 役職 教授 氏名 ○○ □□ 連絡先 Tel. ○○○-○○○-○○△□ E-mail: △△@□□.jp	(2)	団体名 株式会社□□ (種別) 企業 住 所 〒○○○-□○△○ 代表者 役職 代表取締役 氏名 ○△ ○△ 連絡先 Tel. ○△□-○○○-△○□○ E-mail: □△@△△.com	(3)	団体名 ●●町自治会 (種別) 自治会 住 所 〒○○○-□×△× 代表者 役職 ●●町自治会長 氏名 □× ▲○ 連絡先 Tel. ○×□-○□○-△○□▲ E-mail: なし
(1)	団体名 ○○大学××研究室 (種別) 大学法人 住 所 〒○○○-○○○○ 代表者 役職 教授 氏名 ○○ □□ 連絡先 Tel. ○○○-○○○-○○△□ E-mail: △△@□□.jp						
(2)	団体名 株式会社□□ (種別) 企業 住 所 〒○○○-□○△○ 代表者 役職 代表取締役 氏名 ○△ ○△ 連絡先 Tel. ○△□-○○○-△○□○ E-mail: □△@△△.com						
(3)	団体名 ●●町自治会 (種別) 自治会 住 所 〒○○○-□×△× 代表者 役職 ●●町自治会長 氏名 □× ▲○ 連絡先 Tel. ○×□-○□○-△○□▲ E-mail: なし						
3 役割分担 (事業実施体制)	<p>2に記載の協働事業者との役割分担(具体的な連携内容)について記載してください。誰とどのように協働するのかを明確に記載してください。</p>						
4 事業のスキーム	<p>事業を実施していくうえで、協働先とどのように協働していくのか図で表してください (※別紙添付でも結構です。)</p> <p>「3 役割分担」を参考に、協働先とどのように連携するのか、簡単で構いませんので図で表してください</p>						

5 事業スケジュール	事業の進め方、段取り等が分かるように、いつ、どのような活動を行うのか、スケジュールを具体的に記載してください。（※別紙添付でも結構です。）
6 事業終了後の展開	助成事業が終了した後、どのように活動(協働)を継続していくのかを記載してください。

※記入欄が不足する場合は、適宜、枠を広げてください。

※提案する事業の収支予算をご記入ください。

(法人名：特定非営利活動法人〇〇の会)

## 事業収支計画書

### 1 収入の部

区分	予算額(円)	摘要
助成金	500,000	<p>*「愛媛県NPO法人活動助成事業費補助金」を加えてください。</p> <p>愛媛県NPO法人活動助成事業費補助金</p>
自己資金	200,000	<p>会費収入</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>助成事業に、協働事業助成以外の県補助金や、国、市町、民間団体等の補助金を重複して充当することはできません。</p> </div>
収入計	700,000	

### 2 支出の部

区分	予算額(円)	摘要
報償費 講師謝金	200,000	<p>*経費の内容、積算根拠を記載ください。</p> <p>外部講師4名×50,000円</p>
需用費 印刷製本費 消耗品費	100,000 50,000	<p>チラシ、資料印刷 事務用品等</p>
役務費 通信運搬費	20,000	<p>チラシ送付</p>
旅費 交通費	150,000	<p>講師旅費4名×30,000円、職員旅費3名×10,000円</p>
使用料賃借料 会場使用料	100,000	
賃金 賃金	80,000	<p>アルバイト賃金1000円×20時間×4名</p>
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>費目については、『令和7年度愛媛県NPO法人活動助成事業(協働事業助成)の募集について』別表の補助対象経費を参照のうえ、区分してください。</p> </div>
支出計	700,000	

※1 申請しようとする事業に関する収支計画(見込)を記載してください。

※2 法人の全体事業に係る計画ではないのでご注意ください。