

法人の総会等で承認された、収支予算書でも可。

(別紙3 様式例) ※貴法人の今年度における収支予算(全額)をご記入ください。

## 収 支 予 算 書

活動助成事業費補助金が入ったものとして、収支予算を記載してください。

### 1 収入の部

区分	金額(円)	摘要
会費収入	300,000	*「愛媛県NPO法人活動助成事業費補助金」を加えてください。  愛媛県NPO法人活動助成事業費補助金 〇〇財団助成金
寄附金	200,000	
事業収入	3,500,000	
助成金	500,000	
	500,000	
計	5,000,000	

前年度繰越金、翌年度繰越金は記載しないでください

### 2 支出の部

区分	金額(円)	摘要
事業費		
給料手当	2,000,000	職員給料手当
講師謝金	400,000	外部講師謝金
印刷製本費	500,000	チラシ、パンフレット印刷
通信運搬費	200,000	ネット、電話、郵送料
交通費	200,000	講師旅費、職員旅費
消耗品費	600,000	事務用品、イベント消耗品等
会場使用料	200,000	講演会会場等
賃金	200,000	アルバイト賃金
管理費		
賃借料	600,000	事務所賃借料
光熱水費	100,000	事務所光熱水費
計	5,000,000	

事業費の計と別紙2の支出額の計を一致させてください

収入と支出の計は一致させてください