

**【記載例】**

                     は、プルダウンから選択してください。

**【別紙2】**

**令和8年度愛媛県NPO法人活動助成事業  
【人口減少対策活動助成】企画提案書**

次のとおり、標記事業について企画提案書を提出します。

法人名	特定非営利活動法人 <span style="border: 1px solid green; padding: 2px;">あったか愛媛応援団</span>		
テーマ	9 自由提案①～地域に働く場所をつくる・人を呼び込む～		
事業名	〇〇〇〇に向けた〇〇〇〇プロジェクト		事業名だけで事業の目的や内容が分かる名称を考えて記載
事業概要	……を目的に……を対象とした……を実施する。……の実施を通じて……することで、……の推進と地域の……を目指す。		<<記載のポイント>> ・どんな目的のために、何をしていくのか ・事業実施により何をを目指すのか ・100～200文字程度で簡潔にまとめる
提案事業の位置づけ	<input type="radio"/> 継続事業（現在取り組んでいる又はこれまでに取り組んできた事業と同様） <input type="radio"/> 新規事業（これまでに取り組んでいない新たな事業） <input checked="" type="radio"/> その他（これまで取り組んできた〇〇活動を発展させ、新たに△△活動を実施する）		始期は令和8年4月1日以降 終期は令和9年2月28日で設定
事業実施予定期間	令和 8 年 4 月 1 日 から 令和 9 年 2 月 28		
事業費	総事業費	762,700 円	うち希望補助金額 <span style="float: right;">700,000</span>
※【別紙3】事業収支計画書と一致させる ・総事業費＝【別紙3】収入計 ＝【別紙3】支出計 ・うち希望補助金額 ＝【別紙3】収入の部「補助金」予算額			

**1 事業の目的・目標**

<b>(1) 事業の背景となる人口減少に関する地域課題等</b>	〇〇地域では、少子高齢化や……の流出により人口減少が進行している状況にある。特に……世代や……世代の減少が著しく、……の縮小といった問題が顕在化している。また、……の体制が十分に整っておらず、……という課題もある。それに伴い、……や……の機会が少なくなっており、このような状況が続くことで……の縮小や……の低下が懸念されている。	<<記載のポイント>> ・人口減少によって、どんな地域課題が生じているのか ・その背景と現状をどのように認識しているのか
<b>(2) 地域課題を解決するための提案事業との関連</b>	本提案事業は、……という課題を踏まえ、その要因となっている「……」や「……」の解決に向けて実施するものである。具体的には、……を対象とした……や……を実施することで、地域の……の……につなげる。また、本事業は単発のイベント実施にとどまらず、継続的に地域とつながることができる仕組みづくりの構築を目指す点に特徴がある。	<<記載のポイント>> ・(1)で記載した課題に対し、どのように解決しようとしているのか ・なぜこの事業内容が地域課題の解決につながるのか
<b>(3) 事業の目標(期待される成果)</b>	本事業の目標は、……の実施を通じて、継続的な……を創出することである。……イベントにおいては、〇回の実施で延べ〇人の参加を目標とし……の向上や……の解消につなげていく。事業を実施することで、……の増加や継続的な……が見込まれ、地域活性化につながることを期待される。	<<記載のポイント>> ・事業実施により、地域課題がどのように解決されるのか ・課題や対象者に対する効果はどのようなものか(どのような変化をもたらすのか) ・どのような成果を目指すのか
<b>(4) 事業実施にあたり、貴団体ならではの強みやノウハウ等を生かし、工夫する点</b>	これまで〇〇地域で〇年以上にわたり、地域交流施設の運営や……事業などに関する活動を実施してきたことから、行政や自治会、地域活動団体、住民等との幅広いネットワークや……に関する専門知識を有しており、地域の実情に合った柔軟で専門性の高い事業を実施できることが強みである。本事業では、これらの特性を生かし、……や……による企画運営を行うことで、地域に根差した継続性の高い事業を実施し、地域課題の解決に取り組んでいく。	<<記載のポイント>> ・貴団体の持つ専門性や強み、これまでの活動経験によるノウハウの蓄積等はどのようなものか ・その強みを事業にどう生かすのか ・他団体や行政が行う場合との違いや独自性はどのようなものか

## 2 提案事業の詳細(具体的な活動内容)

\* 実施予定の活動を全て記載

活動1	(活動名)	〇〇イベントの実施
	(実施内容)	〇〇に関する講演会、〇〇ワークショップなど
	(実施時期・回数)	9月、12月(全2回)
	(実施場所)	〇〇市△△地区、会場未定
	(対象者の範囲)	△△地区に住む小学生とその保護者
	(対象者の人数)	1回あたり60人(小学生30人、保護者30人)、延べ120人
活動2	(活動名)	〇〇パンフレットの作成
	(実施内容)	〇〇の推進に向け、〇〇を紹介するパンフレットを500部作成する
	(実施時期・回数)	9～1月(1月完成予定)
	(実施場所)	県内に広く配布
	(対象者の範囲)	〇〇に関心のある県民
	(対象者の人数)	500人
活動3	(活動名)	<p>《記載のポイント》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・いつ、どこで、誰を対象に、何を行うのか</li> <li>・事業規模や事業の全体像が分かるように記載</li> </ul> <p>※活動数に合わせて記載 (活動6まで全て記載する必要はありません)</p> <p>※必要に応じて、行の削除・行の高さの変更可</p> <p>※記入欄が不足する場合は、別紙の添付可</p>
	(実施内容)	
	(実施時期・回数)	
	(実施場所)	
	(対象者の範囲)	
	(対象者の人数)	
活動4	(活動名)	
	(実施内容)	
	(実施時期・回数)	
	(実施場所)	
	(対象者の範囲)	
	(対象者の人数)	
活動5	(活動名)	
	(実施内容)	
	(実施時期・回数)	
	(実施場所)	
	(対象者の範囲)	
	(対象者の人数)	
活動6	(活動名)	
	(実施内容)	
	(実施時期・回数)	
	(実施場所)	
	(対象者の範囲)	
	(対象者の人数)	

### 3 事業実施体制

責任者、事業に従事するスタッフ数等を記載

\* 事業実施にあたり協働する団体(ボランティア団体、企業、自治会、行政等)があれば、協働相手の団体名と役割を記載

- ・責任者：愛媛 みきゃん (理事長)
- ・スタッフ数：法人スタッフ10人、ボランティアスタッフ 5人
- ・協働団体
  - ①〇〇自治会 (〇〇イベントの地域住民向け広報、〇〇の受入れ)
  - ②株式会社△△ (講師派遣、資材提供)

#### ＜記載のポイント＞

- ・事業を確実に実施するための法人内の体制
- ・他団体との連携の予定があれば、団体名と役割を記載 (※他団体との協働は必須ではありません。)

### 4 スケジュール

- 4月：関係者キックオフミーティング
- 5月：〇〇イベント実施に向けた内容検討
- 6～8月：〇〇イベント広報 (チラシ発送、SNS・HP掲載)
- 9月：〇〇イベント実施
- 9～1月：〇〇パンフレット原稿作成
- 12月：〇〇イベント実施
- 1月：パンフレット完成 (県内〇〇か所へ発送)
- 2月：事業まとめ (イベント振り返り、アンケート集計)

#### ＜記載のポイント＞

- ・活動の時期や頻度が分かるように記載
- ・企画、準備等の段取りも含めて記載

### 5 助成事業終了後の継続・発展

助成事業終了後も、〇〇イベントについては、継続的に実施する予定であり、継続にあたっては、事業を通じてつながった地域人材やボランティアが運営に関わる体制を構築していくこととする。また、運営費については、参加費や寄附、企業との連携事業を組み合わせ、段階的な自立を目指す。

さらに、本事業で得られた成果やノウハウを、他地域での事業実施などに発展させていくこととし、・・・や・・・につながる仕組みとして、継続的に取り組んでいくこととする。

#### ＜記載のポイント＞

- ・今後、事業としてどのように継続させていくのか、発展させていくのか
- ・継続する場合、必要となる人材や体制、資金はどのように確保するのか
- ・この事業で得たノウハウやネットワーク等を今後の活動にどう生かしていくのか
- ・助成事業終了後、どのような目標をもって活動していくのか