

【記載例】

※「収入計」及び「支出計」は計算式が入っているため、行の挿入・削除時にご注意ください。

【別紙3】 ※提案する事業の収支予算を記入してください。

事業収支計画書

【別紙2】企画提案書の「うち希望補助金額」と一致させる

今回申込する補助金以外の県の補助金や、国、市町、民間団体等の補助金を重複して充当することはできません。

【法人名】 あったか愛媛応援団

1 収入の部		
区分	予算額(円)	摘要(算出根拠等)
補助金	500,000	愛媛県NPO法人活動助成事業費補助金
事業収入	36,000	イベント参加料 300円×60名×2回
自己資金	226,700	会費収入
収入計	762,700	※2支出の部

参加料収入など『当該事業による収入』が見込まれる場合は、必ず計上してください。

2 支出の部		
区分	予算額(円)	摘要(算出根拠等)
報酬	110,000	アルバイト賃金 1,100円×20時間×5名=110,000円
報償費	100,000	講師謝金 5,000円×5時間×4名=100,000円
旅費	226,000	・講師旅費(東京⇄松山、1泊) 90,000円×2名=180,000円 ・講師旅費(宇和島⇄松山往復) 8,000円×2名=16,000円 ・職員旅費(県内) 30,000円
需用費	154,000	・印刷製本費 イベントチラシ 30円×300枚=9,000円 パンフレット 150円×500部=75,000円 ・消耗品費 事務用品等 50,000円 ワークショップ材料費 20,000円
役務費	92,700	郵送料 チラシ 84円×300カ所=25,200円 パンフレット 270円×250カ所=67,500円
使用料及び賃借料	80,000	・会場使用料 15,000円×2回=30,000円 ・撮影用機材レンタル料 50,000円
支出計	762,700	※1収入の部「収入計」と同額としてください。

収入計と支出計を一致させる

《記載のポイント》

- ・【区分】は、『令和8年度愛媛県NPO法人活動助成事業の募集について』の【別表】補助対象経費を参照のうえ、費目を整理してください。
- ・【摘要(算出根拠等)】は、経費の内容やその単価・数量等(見込みで可)を記載してください。
- ※報酬(賃金)や報償費等、人件費に係る経費は必ず「時間単価×時間×人数(×回数)」が分かるように記載してください。

- ・記載内容に応じて、行の高さの変更可
※入力した文字が全て見えるように高さを調整してください。
- ・入力していない空白行の削除可