

(別紙3) ※貴法人の今年度における収支予算(全額)をご記入ください。

収 支 予 算 書

1 収入の部

区分	金額 (円)	摘要
会費収入	300,000	*「愛媛県NPO法人活動助成事業費補助金」を加えてください。 今回申込する活動助成事業費補助金が入ったものとして、収支予算を記載してください。 愛媛県NPO法人活動助成事業費補助金 ○○財団助成金
寄附金	450,000	
事業収入	3,500,000	
助成金	250,000	
	500,000	
計	5,000,000	

前年度繰越金、翌年度繰越金は記載しないでください

2 支出の部

区分	金額 (円)	摘要
事業費		
給料手当	2,000,000	職員給料手当
○講師謝金	400,000	講師謝金
○印刷製本費	500,000	チラシ、パンフレット印刷
○通信運搬費	200,000	ネット、電話、郵送料
○交通費	200,000	講師旅費、職員旅費
○消耗品費	600,000	事務用品、イベント消耗品等
○会場使用料	200,000	講演会会場等
○賃金	200,000	アルバイト賃金
管理費		
賃借料	600,000	事務所賃借料
光熱水費	100,000	事務所光熱水費
事業費の計と別紙2の支出額の計を一致させてください		収入と支出の計は一致させてください
計	5,000,000	

※上記のうち、今回申し込む補助対象経費について、区分欄に○印を記載すること。

*原則として、今回○印を付けたものが交付申請の際に対象経費となり、実績報告時には、全ての領収書等が必要になります